



Digitale Unterweisungen – rechtssicher, kostengünstig und qualitätsgeprüft

Exklusive Bundle
für Bauhöfe, Bau-
unternehmen und Lager/
Logistik

Sicherheit durch Weiterbildung

Sie möchten eine ganzheitliche Arbeitssicherheitskultur in Ihrem Unternehmen fördern?

Sie möchten Ihrer Unterweisungspflicht im Bereich Arbeits- und Gesundheitsschutz kostengünstig jederzeit nachkommen?

Sie möchten Ihren Beschäftigten zu jeder Zeit und von jedem Ort den Zugriff auf qualitätsgeprüfte und interaktiv aufbereitete Unterweisungen ermöglichen?

Wir bieten die Lösung:

Die MORAVIA Akademie unterstützt Sie bei Ihrer Unterweisungsverpflichtung als Arbeitgeber mit einem digitalen Unterweisungsportfolio:

Über unsere Lernplattform können Ihre Mitarbeiter zeit- und ortsunabhängig auf die Lerninhalte zugreifen. Sie können die Module in ihrem eigenen Lern-tempo bearbeiten, pausieren und fortsetzen, wann es passt. Und das Beste: Sie können sofort starten, haben keine Investition in eine Lernplattform und erhalten jederzeit einen Überblick über den Unterweisungsstand.

Ziel der digitalen Unterweisungen:

Die digitalen Arbeitsschutzunterweisungen werden als interaktive E-Learning-Module zur Verfügung gestellt. Dies ermöglicht den Mitarbeitern, die Unterweisung in ihrem eigenen Tempo und zu einem für sie günstigen Zeitpunkt durchzuführen. Als Unternehmen gewährleisten sie, dass die Inhalte einheitlich und qualitätsgeprüft vermittelt werden. Jede Unterweisung schließt mit einer Wissensüberprüfung ab, sodass die Unterwiesenen nachweisen können, die relevanten Inhalte verstanden zu haben. Berechtigte Personen erhalten von der MORAVIA Akademie einen Einblick, wer von den Mitarbeitern welche Unterweisung wann zuletzt bearbeitet hat. So haben Sie als Arbeitgeber eine aktuelle Dokumentation der Unterweisungsteilnahme Ihrer Mitarbeiter.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- ☑ Vermittlung von Fachinhalten
- ☑ Einfache und kostengünstige Schulung einer großen Anzahl von Mitarbeitern
- ☑ Flexibel jederzeit und von jedem Ort durchführbar
- ☑ Individuelles Lerntempo
- ☑ Automatische Bereitstellung der Bescheinigungen zum Download
- ☑ Regelmäßiges Reporting über absolvierte Unterweisungen
- ☑ Mitarbeiter mit neuem oder zusätzlichem Unterweisungsbedarf können direkt ohne Wartezeit ihre Unterweisungen erhalten.
- ☑ branchenspezifisches Bundles für Bauhöfe, Bauunternehmen sowie Lager und Logistik

Gut zu wissen!

Soweit über die generell relevanten Inhalte auch arbeitsplatzspezifische Inhalte zu vermitteln sind, ist die digitale Unterweisung durch individuelle mündliche Unterweisungen zwischen Führungskraft und Beschäftigten zu ergänzen. Diese Ergänzungen zu arbeitsplatzspezifischen Besonderheiten, Betriebsanweisungen oder tätigkeitsbezogenen Themen können jederzeit direkt am Arbeitsplatz und im Arbeitsvollzug erfolgen und die praktische Anwendung beinhalten. Die Führungskraft ist Ansprechpartner für die Beschäftigten und geht auf individuelle Fragen ein.

Die Führungskraft hat sich auch bei einer digital unterstützten Unterweisung zu versichern, dass die Mitarbeiter die notwendigen Kenntnisse erworben haben und in der Praxis anwenden können.



Wie ist der Ablauf?



In kleinen interaktiven und mit Videos aufbereiteten Modulen werden die relevanten Inhalte zu den verschiedenen Themenbereichen vermittelt.



Anhand einer Wissensabfrage am Ende jeden Moduls weisen die Beschäftigten ihre Kenntnisse zum Thema nach.



Nach bestandenem Abschlusstest wird durch das System eine Bescheinigung erstellt, die die Teilnehmer herunterladen und ausdrucken können. Danach erfolgt ein Gespräch mit dem Vorgesetzten, bei dem auf betriebsspezifische Unterweisungsthemen eingegangen werden kann.



Die Beschäftigten benötigen für die Teilnahme an der Online-Unterweisung nur einen PC oder Tablet mit Zugriff auf das Internet und Tonausgabe.



Berechtigte Personen erhalten ein regelmäßiges Reporting über die absolvierten Unterweisungen.

Unterweisungsthemen

Arbeits- und Gesundheitsschutz Grundlagen:

Arbeits- und Gesundheitsschutz sind nicht nur gesetzlich vorgeschrieben, sondern machen die Arbeit sicher und effizient: Probleme wie Betriebsstörungen und Unterbrechungen werden vermieden und die Gesundheit der Beschäftigten werden geschützt.

In diesem Modul erfahren Sie, wer im Unternehmen für die Planung, Durchführung und Kontrolle von Maßnahmen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes verantwortlich ist und wie der Arbeitsschutz im Unternehmen grundsätzlich organisiert ist.

Das Modul richtet sich vor allem an Führungskräfte, die Gefährdungsbeurteilungen erstellen und pflegen und die Beschäftigten über mögliche Gefährdungen am Arbeitsplatz und den Umgang mit Schutzmaßnahmen informieren und unterweisen.

ca. 25 min



Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz im Büro:

Nach Abschluss dieser Unterweisung kennen Sie die wichtigsten Vorschriften und Regeln für die Arbeitssicherheit im Büro. Sie lernen die in der Praxis am häufigsten vorkommenden Gefährdungsarten kennen und lernen Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln zur Vermeidung von Unfällen kennen.

Das Modul richtet sich an alle Beschäftigten mit Büroarbeitsplätzen.

ca. 15 min



Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG):

Alle Beschäftigten, Führungskräfte und Personalverantwortliche müssen in der Lage sein, das AGG korrekt anzuwenden und Benachteiligungen und Diskriminierung am Arbeitsplatz zu vermeiden.

Es werden die Rechte und Pflichten der Beschäftigten sowie die organisatorischen Erfordernisse der Arbeitgeber für eine benachteiligungsfreie Zusammenarbeit im Unternehmen aufgezeigt.

Das Modul richtet sich an alle Beschäftigte, Führungskräfte sowie Personalverantwortliche in Unternehmen, um ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das die Prinzipien der Gleichbehandlung und Nichtdiskriminierung fördert.

ca. 10 min

Ziele des AGG

Beschäftigte nach dem AGG sind:

- Arbeitnehmer/Arbeitnehmerinnen
- Auszubildende
- Bewerber/Bewerberinnen
- ehemalige Arbeitnehmer/Arbeitnehmerinnen und arbeitnehmerähnliche Personen (z.B. Freelancer, Leiharbeiter)

Freia Model, Personalbereich

© MCQWIMA Akademie • Verlag Cestini | Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz - AGG 1/1

Formen von Diskriminierung und Benachteiligung am Arbeitsplatz

unmittelbare Benachteiligung/Diskriminierung

<p>02 mittelbare Benachteiligung</p> <p>scheinbar neutrale Vorschriften, Urteile oder Entscheidungen können zu einer nicht begründeten Benachteiligung bestimmter Personen führen.</p>	<p>03 Belästigung</p> <p>unersüchtete Verhaltensweise, die die Würde des Mitarbeiters verletzt und ein einschüchterndes, beleidigendes, erniedrigendes oder beleidigendes Umfeld erzeugt.</p>	<p>04 sexuelle Belästigung</p> <p>Verhalten, das die Würde der betroffenen Person aufgrund unersüchteter sexueller Handlungen, Bemerkungen sexueller Natur sowie unerwünschter körperlicher, pornografischer Darstellungen verletzt.</p>	<p>05 Aufforderung zur Benachteiligung</p> <p>Ermalen von Anweisungen an eine Person, die einen Beschäftigten oder eine Beschäftigte wegen eines im AGG genannten Grundes benachteiligt oder benachteiligen kann.</p>
---	--	---	--

© MCQWIMA Akademie • Verlag Cestini | Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz - AGG 1/1

Datenschutz:

Bei der Verwendung und Verarbeitung personenbezogener Daten müssen die geltenden Datenschutzbestimmungen eingehalten werden.

In dieser Unterweisung werden auf die Rechte und Pflichten im Datenschutz eingegangen. Rechtsfolgen von Datenschutzverstöße, deren Sanktionen sowie Maßnahmen zu deren Vermeidung sind ebenfalls Thema.

Das Modul richtet sich an alle Beschäftigten im Unternehmen, die Zugriff auf personenbezogene Daten haben oder diese verarbeiten.

ca. 35 min

Datenschutz: Worum geht es nun?
Verarbeitung personenbezogener Daten

- > Kundendaten
- > Lieferantendaten
- > Mitarbeiterdaten

E-Mail, Website, Web Shop, Paper Dokumente, Kartei, Ordner

© MCQWIMA Akademie • Verlag Cestini | Datenschutz 1/1

Zulässigkeit der Datenverarbeitung

I Agree

Einwilligung Vertrag gesetzl. Pflicht

Anforderungen an eine Einwilligung

© MCQWIMA Akademie • Verlag Cestini | Datenschutz 1/1

Richtiges Heben, Halten und Tragen:

Richtiges Heben, Halten und Tragen sind entscheidende Fähigkeiten, die in vielen Berufen unerlässlich sind. Eine unsachgemäße Handhabung kann nicht nur zu Verletzungen sondern auch zu chronischen Erkrankungen führen. Statistiken zeigen, dass viele Arbeitsunfälle auf falsches Heben zurückzuführen sind.

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie das Risiko von Verletzungen durch unsachgemäßes Heben und Tragen minimieren können. Der Kurs bietet Ihnen wertvolle Einblicke in die richtige Technik, die Anwendung geeigneter Hilfsmittel sowie die ergonomische Gestaltung des Arbeitsplatzes.

Dieser Kurs richtet sich an alle Beschäftigten, die regelmäßig Lasten heben, halten oder tragen müssen.

ca. 15 min



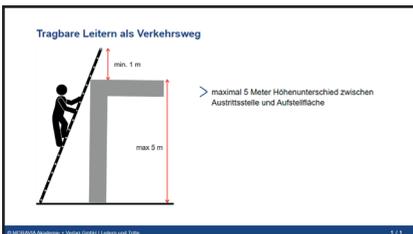
Leitern und Tritte:

Leitern und Tritte sind in vielen Arbeitsbereichen unverzichtbare Hilfsmittel, aber ihre unsachgemäße Verwendung führt immer wieder zu schweren Unfällen. Etwa 25% aller meldepflichtigen Arbeitsunfälle entstehen durch einen unsachgemäßen Umgang mit Leitern.

In dieser Lerneinheit erfahren Sie, wie Sie Risiken bei der Verwendung von Leitern und Tritten minimieren und welche Sicherheitsregeln Sie beim Einsatz dieser Arbeitsmittel beachten müssen.

Dieses Lernmodul richtet sich an alle Beschäftigten, die Leitern und Tritte in ihrer Arbeitssituation verwenden sowie an deren Führungskräfte.

ca. 20 min



Persönliche Schutzausrüstung:

Die Persönliche Schutzausrüstung (PSA) verhindert zwar keine Unfälle, kann aber die Folgen und gesundheitlichen Schäden im Falle eines Unfalls abmildern.

In diesem Lernmodul erfahren Sie daher, was alles zu der persönlichen Schutzausrüstung gehört, wann und wo diese zu verwenden ist, wie sie gepflegt werden muss und wer die Kosten für die Anschaffung und den Ersatz tragen muss.

Das Modul richtet sich an alle Beschäftigten, die in ihrem Bereich Schutzkleidung und andere Schutzausrüstungen tragen müssen.

ca. 25 min



Warnkleidung:

Personen, die im Verkehrsbereich tätig sind, müssen jederzeit gut für andere Verkehrsteilnehmer sichtbar sein, um Unfälle zu vermeiden. Das Tragen von Warnkleidung ist demnach eine Sicherungsmaßnahme.

In diesem Lernmodul lernen Sie die Arten der Warnkleidung und deren Einsatz kennen. Ihre Merkmale und Pflege werden Ihnen genauso vorgestellt, wie deren Einteilung in Risikoklassen und die entsprechende Kennzeichnung.

Das Modul richtet sich an alle Beschäftigten, die im Verkehrsbereich arbeiten und daher bei ihrer Tätigkeit Warnkleidung tragen müssen.

ca. 12 min



Erste Hilfe:

Unfälle im Betrieb können jederzeit entstehen und gefährden die Gesundheit der Beschäftigten.

In diesem Lernmodul werden die Beschäftigten daher für Maßnahmen im Falle eines Unfalles sensibilisiert. Sie erfahren, wie Erste Hilfe zu leisten ist, wie sie im Notfall reagieren sollten, und erhalten wichtige Informationen rund um die Erste Hilfe und deren Vorsorge.

Das Modul richtet sich an alle Beschäftigten in Unternehmen.

ca. 17 min

Notruf



01. WO ist es passiert?
02. WAS ist passiert?
03. WIE VIELE Verletzte oder Erkrankte sind betroffen?
04. WELCHE Verletzungen oder Erkrankungen liegen vor?
05. WARTEN auf Rückfragen!

© WZD/DRK-Quadrat • Verlag GUSTAV • Erste Hilfe 1/1

Herz-Lungen-Wiederbelebung



- > 30x Herzdruckmassage und 2x beatmen
- > Neben Person auf festem Untergrund knien
- > Handballen auf die Mitte des Brustbeines aufsetzen, zweite Hand auf den Handrücken der ersten platzieren
- > Senkrecht über Brust der Person beugen
- > Mit ausgestreckten Armen 5-6 cm in Richtung der Wirbelsäule drücken
- > 100 – 120 Mal pro Minute
- > Rhythmus wie bei 'Stayin' Alive' (Bee Gees)

© WZD/DRK-Quadrat • Verlag GUSTAV • Erste Hilfe 1/1

Brandschutz:

Betrieblicher Brandschutz ist entscheidend für die Sicherheit von Mitarbeitern und Anlagen. Jeder Mitarbeiter muss Brandgefahren erkennen und vorbeugende Maßnahmen einhalten.

In diesem Modul erfahren Sie, welche Voraussetzungen für Brände und effektive Brandbekämpfung bestehen, wie der Brandschutz aufgebaut ist und welche Mitwirkungspflichten die Mitarbeitenden haben. Ein Schwerpunkt liegt auf dem richtigen Verhalten im Brandfall.

ca. 25 min

Brandklassen – Prüfen Sie Ihr Wissen!



Ein Behälter mit brennendem Benzin (flüssiger Kraftstoff) steht in Flammen.
Welches Löschmittel ist hierfür geeignet?
(Wählen Sie auf das richtige Lösungsgefäß!)

- Wasserlöscher
- CO₂ Kohlendioxidlöscher
- Metallpulverlöscher (D-Pulver)
- Schaum- oder ABC-Pulverlöscher

© WZD/DRK-Quadrat • Verlag GUSTAV • Thema der Unternehmenssicherheit 1/1

Verhalten im Brandfall: (1) Alarmieren/Melden



Inhalt einer Meldung

- > Wer meldet?
- > Wo brennt es?

© WZD/DRK-Quadrat • Verlag GUSTAV • Betrieblicher Brandschutz 1/1

Einweisung beim Rückwärtsfahren, Zurücksetzen und Rangieren von Lastkraftwagen:

Ein Einweiser ist für den Lkw-Fahrer beim Rückwärtsfahren wichtig. Er bietet einen zusätzlichen Blick auf den Bereich hinter dem Fahrzeug, hilft Hindernisse zu umfahren und verbessert die Kommunikation.

In dieser Unterweisung werden die rechtlichen Grundlagen sowie die Aufgaben von Einweisern besprochen, ebenso wie Möglichkeiten zur Reduzierung von Gefahren.

Diese Unterweisung richtet sich an alle, die Lkw-Einweisungen durchführen, insbesondere Fahrzeugführer und Einweiser.

ca. 15 min

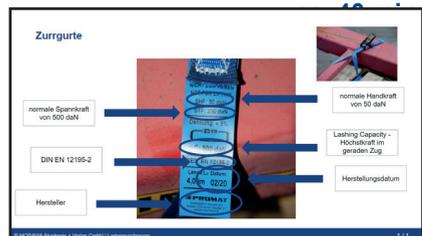


Ladungssicherung:

Ladung ist immer zu sichern, egal welche Größe, welches Gewicht und welche Fahrgeschwindigkeit vorliegen.

In dieser Unterweisung werden neben den rechtlichen Grundlagen auch auf die physikalischen Anforderungen an Transportfahrzeuge eingegangen. Hilfsmittel zu Sicherung der Ladung werden beschrieben und verschiedene Ladungssicherungsarten werden dargestellt.

Diese Unterweisung richtet sich hauptsächlich an Fahrzeugführer und Verloader.



Gefahrstoffe:

Gefahrstoffe sind Stoffe, Gemische oder Erzeugnisse, welche gefährliche Eigenschaften besitzen. Sie können akute oder chronische gesundheitliche Schäden beim Menschen verursachen. Darüber hinaus können sie entzündlich, explosionsgefährlich oder gefährlich für die Umwelt sein.

In diesem Lernmodul erfahren Sie daher, was alles zu Gefahrstoffen zählt, wo und wie sie auftreten und wie mit diesen im Arbeitsalltag umgegangen wird.

Das Modul richtet sich an alle Beschäftigten, die mit Gefahrstoffen umgehen.

ca. 15 min

Gefahrstoffunterweisung
 • allgemeine arbeitsmedizinisch-toxikologische Beratung



© 2019/2018 Akademie • Verlag GmbH | Gefahrstoffe 1 / 1

Kennzeichnung von Gefahrstoffen (Produktetikett)

- > Stoff-/Gemischbezeichnung
- > Gefahrstoff-Piktogramm nach GHS



© 2019/2018 Akademie • Verlag GmbH | Gefahrstoffe 1 / 1

Gefahrgut und Gefahrgutbeförderung:

Unter Gefahrgüter werden Stoffe oder Gegenstände verstanden, von denen aufgrund ihres Zustandes oder Eigenschaften bei deren Beförderung Gefahren für die Öffentlichkeit ausgehen können.

In diesem Lernmodul erfahren Sie daher, wie Gefahrgüter und deren Verpackung zu kennzeichnen sind, und welche Verantwortlichen bei deren Transport welche Pflichten haben.

Das Modul richtet sich an alle Beschäftigten, die mit Gefahrgütern umgehen.

ca. 35 min

Gefahrstoff und Gefahrgut



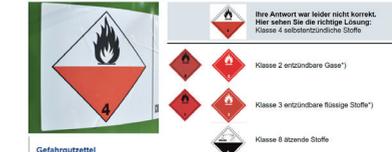
Gefahrstoff

- > Gefahr für Mensch, Tier und Umwelt
- > während der Herstellung, Verarbeitung, Verwendung, Lagerung und (innerbetrieblichen) Transport
- > Gefahrstoffrecht, insbes. Gefahrstoffverordnung (GefStoffV)
 - ✓ Sicherheitsdatenblatt
 - ✓ Vorgaben für Kennzeichnung, Einstufung, Verpackung, Lagerung etc.
 - ✓ Gefährdungsbeurteilung

Gefahrgut

© 2019/2018 Akademie • Verlag GmbH | Gefahrgut und Gefahrgutbeförderung 1 / 1

Identifikation und Klassifikation von Gefahrgut



Gefahrgutsetzel

Ihre Antwort war leider nicht korrekt. Hier sehen Sie die richtige Lösung:
 Klasse 2 entzündbare Gase*)
 Klasse 3 entzündbare Flüssige Stoffe*)
 Klasse 8 ätzende Stoffe

*) Das Gefahrensymbol "Flamml" kann bei Gefahrstoffen mit rotem oder braunem Hintergrund (Klassen 2, 3, 5.2) in weißer oder schwarzer Farbe ausgeführt werden.

© 2019/2018 Akademie • Verlag GmbH | Gefahrgut und Gefahrgutbeförderung 1 / 1

auch online:

- Zertifikatslehrgang Straßenbau und Straßenerhaltung
- Verkehrsrechtliche Sicherung von Arbeitsstellen an Straßen (mit/ohne MVAS-Qualifikation)
- und viele mehr...

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wollen Sie Ihre Unterweisungen auf ein neues Level heben und aus einer scheinbar lästigen Pflicht ein begeisterndes Lernerlebnis machen? Wollen Sie die Arbeitssicherheitskultur in Ihrem Unternehmen fördern und kontinuierlich weiterentwickeln?

Dann fordern Sie noch heute weitere Informationen an oder vereinbaren einen persönlichen Gesprächstermin (gerne auch online). Auf Anfrage bieten wir Ihnen mit unserem Demokurs einen Einblick in unsere Lerneinheiten.

Auf Wunsch erstellen wir Ihnen gerne ein individuelles Angebot.

Bernd Kalaitzi Leiter Vertrieb & Kundenbetreuung,

Inken Hallberg Akademieleiterin

Tel.: 06119502360

E-Mail: lernendigital@moravia-akademie.de

Nicht das passende dabei?

Wir erweitern ständig unser Themenangebot. Haben Sie einen Themenwunsch? Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.

Jetzt 14 Tage testen!

Auf Anfrage schalten wir Sie gerne für 1-2 Unterweisungen frei.

Geben sie einfach Ihre Wunschunterweisung im Formular an und wir kontaktieren Sie!

Anfrage Angebot Digitale Unterweisung

Per Fax (0611/ 9502-440) oder

E-Mail: kontakt@moravia-akademie.de

online über www.moravia-akademie.de

MORAVIA

A k a d e m i e

MORAVIA Akademie
Rostocker Straße 16
65191 Wiesbaden

Bitte senden Sie mir ein unverbindliches Angebot für folgende Digitale Unterweisungen:

Ansprechpartner:

Anrede

Titel

Vorname

Nachname

Telefon

E-Mail

Anzahl Teilnehmer

Anfragedetails: Ich interessiere mich für folgende Themen:

- Arbeitsschutz **Demozugang vorab gewünscht**
- Baubranche/Bauhof
- Lager/Logistik
- Datenschutz und Compliance
- _____

Firma/Behörde

Kunden-Nr. sofern vorhanden

Straße und Hausnummer

PLZ

Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Ja, ich möchte mich für den Newsletter der MORAVIA Akademie anmelden:

Aktuelle Seminartermine und Tipps aus den Bereichen Baustellensicherung, Straßen- und Tiefbau, Ladungssicherung, Arbeitsschutz
(Der Widerruf ist jederzeit durch den Link im Newsletter, per Telefon (0611/9502-360), Mail (kontakt@moravia-akademie.de),
Post (MORAVIA Akademie, Rostocker Str. 16, 65191 Wiesbaden) oder Fax (0611/9502-440) möglich.)

Datum, Ort

Unterschrift

Die MORAVIA Akademie + Verlag GmbH verwendet die in diesem Formular erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung ihrer Leistungen. Die Serviceprovider sind von uns u.a. verpflichtet, alle Daten streng vertraulich zu behandeln, es ist Ihnen auch untersagt, die Daten für andere Zwecke als vereinbart zu verarbeiten. Wir verkaufen Ihre Daten auch nicht an Dritte, noch vermarkten wir sie anderweitig ohne Ihre ausdrückliche Zustimmung. Sie finden unsere vollständige Datenschutzerklärung auf www.moravia-akademie.de/Datenschutz.