

Informationspflichten nach Artikel 13 und Artikel 14 DSGVO

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein großes Anliegen. Wir halten uns an geltendes Recht und möchten Sie im Folgenden über die Erhebung personenbezogener Daten in einzelnen Verfahren informieren. Bei personenbezogenen Daten handelt es sich um alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind (z.B. Name, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum, usw.).

1. Kontaktdaten des Verantwortlichen und des Datenschutzbeauftragten

Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Absatz 7 DSGVO ist

Moravia Akademie + Verlag GmbH vertreten durch Inken Hallberg-Fritz, Jörg Sammet

Rostocker Straße 16 65191 Wiesbaden

kontakt@moravia-akademie.de

Telefon: +49 (0) 611 9502 360

Fax: +49 (0) 611 9502 440

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte von Moravia Akademie + Verlag GmbH ist unter der oben genannten Anschrift, zu Händen des Datenschutzbeauftragten, bzw. unter folgender Emailadresse erreichbar:

Datenschutz@moravia-akademie.de

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Angebote, Bewerbungen, E-Mail-Schriftverkehr, Finanzbuchhaltung, Globales Adressbuch, Inkasso, Kalender, Kontaktformular Internetseite, Newsletter, Rechnungen, Reklamationen, Schulungen, Telefonanlage, Verlagsprodukte, Webshop

Mögliche Folgen einer Nichtbereitstellung der Daten sind: Der Zweck der Datenverarbeitung kann nicht erfüllt werden.

Angebote:

Die Verarbeitung ist erforderlich, für vorvertragliche Maßnahmen, auf Anfrage der betroffenen Person

Bewerbungen:

Die Verarbeitung ist erforderlich, für vorvertragliche Maßnahmen, auf Anfrage der betroffenen Person

E-Mail-Schriftverkehr:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung eines Vertrags mit der betroffenen Person

Die Verarbeitung ist erforderlich für vorvertragliche Maßnahmen auf Anfrage der betroffenen Person

Berechtigtes Interesse (Interessensabwägung), wenn schutzwürdige Interessen dem nicht entgegenstehen (insbesondere bei Kindern)

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses - §26 Bundesdatenschutzgesetz

Finanzbuchhaltung:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung einer rechtlichen Pflicht, des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Globales Adressbuch:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Inkasso:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Kalender:

Die Verarbeitung ist erforderlich, für vorvertragliche Maßnahmen, auf Anfrage der betroffenen Person und zum Zwecke der Erfüllung eines Vertrags mit der betroffenen Person

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses – § 26 Bundesdatenschutzgesetz

Kontaktformular Internetseite:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Die Verarbeitung ist erforderlich, für vorvertragliche Maßnahmen, auf Anfrage der betroffenen Person

Berechtigtes Interesse (Interessenabwägung), wenn schutzwürdige Interessen dem nicht entgegenstehen (insbesondere bei Kindern)

Newsletter:

Einwilligung der Person für einen oder mehrere Zwecke ist nachweisbar

Rechnungen:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Reklamationen:

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung eines Vertrags mit der betroffenen Person

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Erfüllung einer rechtlichen Pflicht des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Schulungen:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Telefonanlage:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Die Verarbeitung ist erforderlich, für vorvertragliche Maßnahmen, auf Anfrage der betroffenen Person

Berechtigtes Interesse (Interessenabwägung), wenn schutzwürdige Interessen dem nicht entgegenstehen (insbesondere bei Kindern)

Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses – § 26 Bundesdatenschutzgesetz

Verlagsprodukte:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Die Verarbeitung ist erforderlich, für vorvertragliche Maßnahmen, auf Anfrage der betroffenen Person

Webshop:

Die Verarbeitung ist erforderlich, zur Erfüllung eines Vertrags, mit der betroffenen Person

Die Verarbeitung ist erforderlich, für vorvertragliche Maßnahmen, auf Anfrage der betroffenen Person

Eine weitergehende Verarbeitung erfolgt nur, wenn Sie eingewilligt haben oder eine gesetzliche Erlaubnis vorliegt.

Begründung des berechtigten Interesses: Der Zweck der Datenverarbeitung kann sonst nicht erfüllt werden.

3. Kategorien und einzelne Stellen von Empfängern der personenbezogenen Daten

(1) Innerhalb unseres Unternehmens erhalten lediglich diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten benötigen. Diese Stellen sind entsprechend geschult und zur Wahrung der Vertraulichkeit Ihrer personenbezogenen Daten verpflichtet.

(2) Darüber hinaus können wir, soweit es notwendig ist, um gesetzliche Auflagen zu erfüllen oder um unser berechtigtes Interesse zu wahren Ihre personenbezogenen Daten an folgende Personengruppen / Institutionen übermitteln:

Angebote: Mitarbeiter

Bewerbungen: Mitarbeiter

E-Mail-Schriftverkehr: Kunden, Mitarbeiter

Finanzbuchhaltung: Mitarbeiter
Globales Adressbuch: Mitarbeiter
Inkasso: Inkasso, Mitarbeiter
Kalender: Mitarbeiter
Kontaktformular Internetseite: Mitarbeiter
Newsletter: Mitarbeiter
Rechnungen: Mitarbeiter
Reklamationen: Mitarbeiter
Schulungen: Mitarbeiter, Referent
Telefonanlage: Mitarbeiter
Verlagsprodukte: Mitarbeiter
Webshop: Mitarbeiter

- (3) Teilweise bedienen wir uns zur Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten externer Dienstleister mit Sitz im europäischen Wirtschaftsraum, um Ihre Daten zu verarbeiten. Diese Dienstleister wurden von uns sorgfältig ausgewählt, schriftlich beauftragt und sind an unsere Weisungen gebunden. Sie werden von uns regelmäßig kontrolliert. Die Dienstleister werden diese Daten nicht an Dritte weitergeben, sondern sie nach Vertragserfüllung und dem Abschluss gesetzlicher Speicherfristen löschen, soweit Sie nicht in eine darüberhinausgehende Speicherung eingewilligt haben. In folgenden Bereichen werden externe Dienstleister eingesetzt:

Angebote: Moravia GmbH, Firma Cosh
Bewerbungen: Moravia GmbH, Firma Cosh
E-Mail-Schriftverkehr: Moravia GmbH, Firma Cosh
Finanzbuchhaltung: Moravia GmbH, Firma Cosh
Globales Adressbuch: Moravia GmbH, Firma Cosh
Inkasso: Moravia GmbH, Firma Cosh
Kalender: Moravia GmbH, Firma Cosh
Kontaktformular Internetseite: isento GmbH, shopware AG, Mastersolution, Moravia GmbH, Firma Cosh
Newsletter: rapidmail GmbH, MASTERSOLUTION, Moravia GmbH, Firma Cosh
Rechnungen: Moravia GmbH, Firma Cosh
Reklamationen: Moravia GmbH, Firma Cosh
Schulungen: Moravia GmbH, Firma Cosh
Telefonanlage: Firma Cosh
Verlagsprodukte: Moravia GmbH, Firma Cosh, isento GmbH, shopware AG, Mastersolution
Webshop: isento GmbH, shopware AG, Mastersolution, Moravia GmbH, Firma Cosh

- (4) Wir unterhalten aktuelle technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Schutzes von personenbezogenen Daten. Diese werden dem aktuellen Stand der Technik jeweils angepasst.

4. Dauer der Datenspeicherung

Ihre personenbezogenen Daten löschen wir, sobald diese für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Wir weisen Sie darauf hin, dass personenbezogene Daten für den Zeitraum aufbewahrt werden, in dem Ansprüche gegen unser Unternehmen geltend gemacht werden können und soweit wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. In Betracht kommen gesetzliche Verjährungsfristen bzw. Aufbewahrungspflichten, die sich u.a. aus handels- und steuerrechtlichen Vorschriften ergeben. Nach Ablauf dieser Fristen werden die erhobenen Daten gelöscht bzw. gesperrt, wenn ein Löschen nicht unmittelbar möglich ist.

Die Speicherfrist für das Verfahren beträgt danach

Angebote: 6 Jahre

Bewerbungen: 6 Monate

E-Mail-Schriftverkehr: je nach Inhalt der Mail: Bewerbungen 6 Monate, steuerrechtlich Relevantes 10 Jahre, Rechnungen 10 Jahre

Finanzbuchhaltung: 10 Jahre

Globales Adressbuch: sobald der Zweck der Erhebung/Verarbeitung erfüllt- grundsätzlich 3 Jahre, steuerrechtlich Relevantes 10 Jahre

Inkasso: 10 Jahre

Kalender: je nach Inhalt: grds. 3 Jahre. 10 Jahre, wenn Kalendereinträge zum Verständnis und zur Überprüfung der für die Besteuerung gesetzl. vorgeschriebenen Aufzeichnungen von Bedeutung sind

Kontaktformular Internetseite: je nach Inhalt der Nachricht: Angebote, die zum Auftrag führen: 6 Jahre, steuerrechtlich Relevantes 10 Jahre

Newsletter: max. 1 Monat, wenn Zweck der Erhebung/Verarbeitung erfüllt, oder: Einwilligung widerrufen / bei Widerspruch

Rechnungen: 10 Jahre

Reklamationen: 10 Jahre

Schulungen: grundsätzlich 3 Jahre, wenn steuerrechtlich Relevantes 10 Jahre

Telefonanlage: grundsätzlich 6 Monate nach Ausscheiden des Mitarbeiters aus dem Unternehmen

Verlagsprodukte: Angebote, die zum Auftrag führen 6 Jahre, steuerrechtlich Relevantes 10 Jahre

Webshop: Angebote die zum Auftrag führen 6 Jahre, steuerrechtlich Relevantes 10 Jahre

5. Datenschutzrechte des Betroffenen

- (1) Sie haben jederzeit das Recht unter der oben genannten Adresse Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten (Artikel 15 DSGVO) zu verlangen. Zudem haben Sie das Recht, unter den Voraussetzungen des Artikel 16 DSGVO die Berichtigung, unter den Voraussetzungen des Artikel 17 DSGVO die Löschung und unter den Voraussetzungen des Artikel 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Ferner können Sie unter den Voraussetzungen des Artikel 20 DSGVO jederzeit eine Datenübertragung verlangen, sofern die Daten noch gespeichert sind.
- (2) Verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zur Wahrung von berechtigtem Interesse (Artikel 6 Absatz 1 S. 1 lit. f) DSGVO), können Sie der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten jederzeit für die Zukunft widersprechen. Im Fall des Widerspruchs haben wir jede weitere Verarbeitung Ihrer Daten zu den genannten Zwecken zu unterlassen, es sei denn, es liegen zwingende, schutzwürdige Gründe vor, die Ihre Interessen, Recht und Freiheiten überwiegen oder erforderlich sind, um Rechtsansprüche geltend zu machen, auszuüben oder zu verteidigen.
- (3) Wenn die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten auf Ihrer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird hierdurch nicht berührt (Artikel 7 Absatz 3 DSGVO).
- (4) Sie haben darüber hinaus die Möglichkeit, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde über datenschutzrechtliche Sachverhalte zu beschweren. Die für unser Unternehmen zuständige Aufsichtsbehörde ist erreichbar unter:
Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Gustav-Stresemann-Ring 1 65189 Wiesbaden Telefon: 06 11/140 80 Telefax: 06 11/14 08-900 E-Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de Homepage: <http://www.datenschutz.hessen.de>
- (5) Soweit wir eine automatisierte Einzelfallentscheidung ohne menschliche Einflussnahme durchführen, werden Sie darauf hingewiesen, dass Sie unter den Voraussetzungen des Artikel 22 Absatz 3 DSGVO das Recht haben, weitere Informationen sowie eine Erklärung zu dieser Entscheidung zu erhalten und von einem Mitarbeiter überprüfen zu lassen.

6. Kontakt und Aktualisierung der Informationspflichten

Alle Informationen, Auskunftsanfragen, Widerrufe oder Widersprüche zur Datenverarbeitung richten Sie bitte per E-Mail an unseren Datenschutzbeauftragten unter Datenschutz@moravia-akademie.de oder schriftlich an die oben genannte Anschrift zu Händen des Datenschutzbeauftragten.

Diese Informationspflichten können aufgrund von Änderungen, z.B. der gesetzlichen Bestimmungen, zu einem späteren Zeitpunkt angepasst werden. Eine jeweils aktuelle Fassung dieser Hinweise erhalten Sie unter www.moravia-akademie.de